

## Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Warszawskiej

### § 1 Wstęp

1. Regulamin stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Warszawskiej, z wyjątkiem studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z podmiotami zagranicznymi na podstawie umów zawartych przez Politechnikę Warszawską przed wejściem w życie tego Regulaminu. W tym przypadku Regulamin niniejszy stosuje się w zakresie spraw nieuregulowanych tymi umowami.
2. Jednostkami prowadzącymi studia podyplomowe w Politechnice Warszawskiej są podstawowe jednostki organizacyjne i Szkoła Biznesu.

### § 2 Definicje pojęć stosowanych do opisu studiów podyplomowych

Wprowadza się następujące definicje pojęć stosowanych w opisie studiów podyplomowych:

- 1) efekty uczenia się – oznaczają wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 2) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS, również przygotowanie pracy końcowej;
- 3) punkt ECTS – jest miarą pracy przeciętnego uczestnika studiów podyplomowych prowadzącej do osiągnięcia określonych efektów uczenia się, jeden punkt ECTS powinien odpowiadać 25 - 30 godzinom pracy uczestnika studiów podyplomowych, obejmujących uczestnictwo w zajęciach oraz czas pracy własnej;
- 4) poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów podyplomowych poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisywany do kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, w przypadku, gdy większość zakładanych efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych odniesiono do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla poziomu 6;
- 5) poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów podyplomowych poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisywany do kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, w przypadku, gdy większość zakładanych efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych odniesiono do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla poziomu 7;
- 6) poziom 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów podyplomowych poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisywany do kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych, w przypadku, gdy większość zakładanych efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych odniesiono do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla poziomu 8;

- 7) opis zakładanych efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych – opis zasobu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągniętych w procesie uczenia się przez uczestnika studiów podyplomowych; opis jest sporządzany w powiązaniu z następującymi opisami:
  - a) charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 i 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, oraz jeśli to celowe, w powiązaniu z opisami:
  - b) charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomów 6, 7 i 8 określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - c) charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 i 8 Sektorowej Ramy Kwalifikacji, właściwej dla danych studiów podyplomowych;
- 8) opis zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu bądź grupy przedmiotów itp. – opis zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych, który zaliczył dany przedmiot bądź grupę przedmiotów; opis powinien odnosić się do opisu efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych.

### **§ 3** **Zasady ogólne**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne organizowane jako wieczorowe, zaoczne, na odległość.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i w językach obcych.
4. Za kształcenie na studiach podyplomowych mogą być pobierane opłaty. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
5. Tryb i zasady ustalania opłat za studia podyplomowe określa zarządzenie Rektora.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jedną lub wspólnie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych (studia międzywydziałowe).
7. Z projektem utworzenia studiów podyplomowych może wystąpić do kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni każdy nauczyciel akademicki Politechniki Warszawskiej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Studia podyplomowe mogą być zorganizowane z udziałem innych jednostek lub instytucji, również zagranicznych, a także w porozumieniu z zewnętrznym podmiotem gospodarczym itp.
9. Przy organizowaniu studiów podyplomowych międzywydziałowych, jeden z wydziałów musi być określony jako wydział wiodący zajmujący się całością spraw organizacyjnych. Wydział ten realizuje wszystkie zadania określone w tym regulaminie jako zadania wydziału prowadzącego studia.
10. Rada jednostki organizacyjnej Uczelni:
  - 1) opiniuje program studiów podyplomowych;
  - 2) opiniuje przypisanie poziomu 6 albo 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - 3) opiniuje wniosek o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu danych studiów podyplomowych.

11. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni kieruje do Rektora wniosek o utworzenie studiów podyplomowych i przekazuje zaopiniowane przez radę jednostki:
  - 1) wniosek do Senatu o ustalanie programu studiów podyplomowych wraz z projektem programu studiów podyplomowych;
  - 2) wniosek do Senatu o przypisanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - 3) nieobligatoryjnie: wniosek do Senatu o podjęcie działań zmierzających do włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - 4) projekt organizacyjny studiów podyplomowych.
12. Program studiów podyplomowych powinien zawierać:
  - 1) zamierzone efekty uczenia się (ok. 10), z najważniejszymi sposobami weryfikacji osiągnięcia tych efektów przez uczestnika studiów podyplomowych, w formie tabeli odniesień do efektów uczenia się określonych w:
    - a) charakterystykach efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 i 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. w o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, oraz jeśli to celowe, w powiązaniu z opisami:
    - b) charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla poziomów 6, 7 i 8 określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. w o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
    - c) charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 i 8 Sektorowej Ramy Kwalifikacji, właściwej dla danych studiów podyplomowych;
  - 2) przypisanie poziomu 6 albo 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji częściowej nadawanej po ukończeniu danych studiów podyplomowych;
  - 3) odniesienie do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, o ile właściwa sektorowa rama istnieje i jest włączona do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
  - 4) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania danej kwalifikacji podyplomowej;
  - 5) nominalny czas trwania studiów - liczbę semestrów, plan studiów, liczbę godzin dydaktycznych;
  - 6) opis przedmiotów lub grup przedmiotów.
13. Projekt organizacyjny zawiera w szczególności:
  - 1) zasady przyjmowania na studia (rekrutacji) i sposób odbywania studiów.
  - 2) zalecaną liczebność grup zajęciowych;
  - 3) terminy dokonywania opłat lub sposoby ich ustalania;
  - 4) formę kontroli bieżących postępów w studiowaniu (rejestracji);
  - 5) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
14. Rektor tworzy studia podyplomowe w drodze decyzji, po ustaleniu programu tych studiów podyplomowych przez Senat, kierując się opinią Senackiej Komisji ds. Kształcenia dotyczącą celowości utworzenia danych studiów podyplomowych, wyrażoną na podstawie programu studiów podyplomowych, projektu organizacyjnego.
15. Bieżącą realizacją studiów podyplomowych kieruje kierownik studiów podyplomowych, powołany przez Rektora na wniosek kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, pozytywnie zaopiniowany przez radę jednostki organizacyjnej.

16. Na kierownika studiów podyplomowych może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
17. Organem odwoławczym od decyzji kierownika studiów podyplomowych, jest Rektor.
18. Rektor wydaje decyzję po zapoznaniu się z opinią kierownika jednostki prowadzącej studia.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych**

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
  - 2) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - 3) otrzymania „Karty uczestnika studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej”;
  - 4) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku uczenia się.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej, w tym do zasad ustalonych niniejszym Regulaminem i ustalonym w Uczelni sposobem odbywania studiów.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest:
  - 1) do studiowania zgodnie z programem studiów podyplomowych, a w szczególności do:
    - a) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów, zgodnie z zasadami studiowania i regulaminami przedmiotów,
    - b) uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów,
    - c) składania wymaganej dokumentacji toku studiów w dziekanacie lub w innej jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych, o ile dokumentacja nie jest prowadzona w systemie informatycznym, w terminach ustalonych przez kierownika tych studiów;
  - 2) terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne. Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego bądź obrony pracy końcowej;
  - 3) spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej;
  - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 3) dbania o dobro Politechniki Warszawskiej;
5. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a uczestnikiem studiów podyplomowych. W przypadku finansowania studiów podyplomowych przez podmiot inny niż uczestnik studiów, warunki finansowania może określać umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią, uczestnikiem oraz podmiotem finansującym.

#### **§ 5**

##### **Przyjęcia na studia podyplomowe**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe, może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny, magistra, inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym państwie. W procesie rekrutacji, w przypadku przedstawienia przez kandydata dyplomu potwierdzającego ukończenie

- studiów wyższych za granicą, stosuje się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym art. 326 i 327, w celu stwierdzenia, czy uzyskane wykształcenie uprawnia do podjęcia studiów podyplomowych.
2. Ustalony w Uczelni sposób odbywania studiów podyplomowych może w uzasadnionych przypadkach:
    - 1) ograniczyć warunki przyjęcia na studia podyplomowe do osób posiadających tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny;
    - 2) ograniczyć dostępność do określonych studiów podyplomowych lub określonej ich edycji - do osób skierowanych na te studia przez podmioty gospodarcze lub inne podmioty wnioskujące o uruchomienie studiów.
  3. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się na podstawie złożonych dokumentów, w sposób wskazany w zasadach rekrutacji:
    - 1) na podstawie kolejności zgłoszeń;
    - 2) na podstawie zgłoszenia podmiotów gospodarczych lub innych podmiotów, wnioskujących o uruchomienie studiów podyplomowych - o spełnieniu warunków przyjęcia rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych;
    - 3) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną, którą powołuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych, a w skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na tych studiach podyplomowych.
  4. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, po zaopiniowaniu przez radę jednostki organizacyjnej, uwzględniając szczególne potrzeby oraz specyfikę studiów, Rektor może określić odrębne, szczegółowe kryteria naboru kandydatów i zasady rekrutacji na studia podyplomowe.
  5. Decyzję o spełnieniu warunków przyjęcia i zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
  6. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów, jeżeli:
    - 1) wnieśli w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, chyba że umowa na podstawie której studia są prowadzone, przyjmuje inne zasady wnoszenia opłat;
    - 2) potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego regulaminu i zobowiązanie do stosowania się do niego.
  7. Uczestnik studiów, oprócz karty uczestnika studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej, otrzymuje formularze zapewniające dokumentowanie toku studiów, o ile dokumentacja nie jest prowadzona w systemie informatycznym, zgodnie z zarządzeniem Rektora.

## **§ 6**

### **Organizacja studiów**

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych. Zaleca się, aby zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone były zgodnie z organizacją roku akademickiego wynikającą z Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej oraz zgodnie z harmonogramem roku akademickiego ustalonym w zarządzeniu Rektora.
2. Program studiów podyplomowych określa:
  - 1) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania danych kwalifikacji podyplomowych, powinna ona wynosić co najmniej 30 punktów ECTS;
  - 2) liczbę semestrów, przy czym minimalna liczba wynosi dwa semestry;
  - 3) liczbę godzin zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych prowadzonych bez zastosowania metod kształcenia na odległość, która powinna wynosić:
    - a) nie mniej niż 180 i nie więcej niż 750 godzin zajęć dydaktycznych,

- b) co najmniej 300 godzin zajęć dydaktycznych, w przypadku studiów podyplomowych dających kwalifikacje bądź uprawnienia zawodowe, jeśli przepisy dotyczące określonego zawodu lub uprawnień nie stanowią inaczej,
- 4) stosowane formy prowadzenia zajęć;
- 5) sposoby weryfikacji, czy założone efekty zostały osiągnięte przez uczestnika studiów podyplomowych;
- 6) opis poszczególnych przedmiotów bądź grup przedmiotów - obejmujący:
  - a) treści programowe,
  - b) efekty uczenia się i ich odniesienie do efektów uczenia się dla programu,
  - c) liczbę punktów ECTS,
- 7) plan studiów, z zaznaczeniem grup przedmiotów podlegających wyborowi przez uczestnika studiów podyplomowych jeśli są stosowane;
- 8) zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej,
- 9) zasady rejestracji na kolejny semestr (o ile przewidziano rozliczenie semestralne).
- 3. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat i ustalonego w Uczelni sposobu odbywania studiów.
- 4. Ustalony w Uczelni sposób odbywania studiów podyplomowych podawany jest do wiadomości publicznej na stronie BIP Politechniki Warszawskiej.
- 5. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach może być kontrolowana zgodnie z ustalonym w Uczelni sposobem odbywania studiów podyplomowych i regulaminem przedmiotu.
- 6. Przed rozpoczęciem zajęć kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości uczestników szczegółowy plan i rozkład zajęć, w tym harmonogram egzaminów oraz obowiązujące egzaminy, zaliczenia i inne wymagania wynikające z ustalonego w Uczelni sposobu odbywania studiów podyplomowych.
- 7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić uczestnikom na pierwszych zajęciach:
  - 1) program i zalecaną literaturę przedmiotu;
  - 2) regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu jeżeli przewidziano, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania;
  - 3) terminy i miejsca konsultacji dla wszystkich prowadzących zajęcia.
- 8. Informacje, o których mowa w ust. 7 powinny być umieszczone w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć z tego przedmiotu.
- 9. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem sześciu miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
- 10. Uczestnicy danej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zostają skreśleni z listy uczestników.

## § 7

### **Zaliczanie przedmiotu**

1. Typy zajęć, które mogą być realizowane w ramach przedmiotu, obejmują między innymi: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia laboratoryjne i seminaria.
2. Sposób zaliczenia przedmiotu oraz sposób ustalenia oceny z przedmiotu określa regulamin przedmiotu.  
Zaliczenia dokonuje, ustala i wpisuje ocenę do karty zaliczeń osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tą osobę,

zaliczenia i wpisu dokonuje osoba upoważniona przez kierownika studiów podyplomowych.

3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
  - a) 5,0 - pięć lub bardzo dobry,
  - b) 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry,
  - c) 4,0 - cztery lub dobry,
  - d) 3,5 - trzy i pół lub dość dobry,
  - e) 3,0 - trzy lub dostateczny,
  - f) 2,0 - dwa lub niedostateczny.
4. Wystawienie oceny 2,0 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie uczestnikowi liczby punktów ECTS przypisanych temu przedmiotowi.
6. Uczestnik, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące przeprowadzonej procedury weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu może w ciągu 4 dni roboczych od terminu ogłoszenia jej wyników złożyć do kierownika studiów podyplomowych umotywowany wniosek o przeprowadzenie komisyjnej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się.
7. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może być również zarządzona w terminie, o którym mowa w ust. 6, przez kierownika studiów podyplomowych z własnej inicjatywy.
8. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się powinna odbyć się w ciągu tygodnia od złożenia wniosku lub jej zarządzenia przez kierownika studiów podyplomowych. W skład komisji wchodzi kierownik studiów podyplomowych, prowadzący przedmiot (zajęcia) i nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana na wniosek kierownika studiów podyplomowych, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Komisyjna weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się może polegać na komisyjnej ocenie prac stanowiących uprzednio podstawę wystawienia oceny. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

## **§ 8**

### **Zaliczanie semestru i rejestracja**

Ustalony w Uczelni sposób odbywania studiów podyplomowych może przewidywać konieczność okresowej kontroli postępów poprzez zaliczanie kolejnych semestrów studiów oraz rejestrację na następny semestr studiowania. W tym przypadku:

- 1) zaliczeniu podlegają semestry studiów podyplomowych;
- 2) warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych w danym semestrze;
- 3) ustalony w Uczelni sposób odbywania studiów podyplomowych określa warunki rejestracji na następny semestr. Niespełnienie warunków rejestracji powoduje skreślenie z listy uczestników.

## **§ 9**

### **Skreślenia**

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) złożenia rezygnacji ze studiów;
  - 3) niespełnienia warunków rejestracji na następny semestr, gdy taka jest wymagana;
  - 4) niewywiązanie się z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3;
  - 5) rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa § 4 ust. 4;

- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej normy określone w regulaminie przedmiotu;
  - 7) niespełnienia, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w § 6 ust. 10.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

## **§ 10** **Wznowienia**

1. Skreślony z listy uczestnik może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie wydaje kierownik studiów podyplomowych.
3. Rektor, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, ustala wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów podyplomowych po wznowieniu, uwzględniając koszt prowadzenia zajęć. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie tej opłaty.

## **§ 11** **Ukończenie studiów**

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik:
  - 1) uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane planem danych studiów;
  - 2) złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową, jeżeli taka jest wymagana;
  - 3) uzyskał pozytywną ocenę, w zależności od ustalonego w Uczelni sposobu odbywania studiów podyplomowych - z obrony pracy końcowej lub z egzaminu końcowego, do których zostaje dopuszczony po spełnieniu dwóch poprzednich warunków.
2. W pracy końcowej uczestnik powinien się wykazać wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem studiów podyplomowych.
3. Zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej określa ustalony w Uczelni sposób odbywania studiów podyplomowych. Egzamin końcowy lub obrona pracy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi: kierownik studiów podyplomowych i opiekun pracy końcowej. W przypadku studiów podyplomowych stanowiących podstawę do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień zawodowych - skład komisji jest rozszerzany, w razie potrzeby, zgodnie z przepisami dotyczącymi określonego zawodu lub uprawnień.
4. Przy określaniu oceny z obrony pracy końcowej lub egzaminu końcowego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 stosuje się oceny i ich zapis słowny jak w § 7 ust. 3.
5. Wynik ukończenia studiów podyplomowych, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 164 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określany jest na:
  - a) celujący,
  - b) bardzo dobry,
  - c) dobry,
  - d) dość dobry,
  - e) dostateczny,zgodnie z ustalonym w Uczelni sposobem odbywania studiów podyplomowych na danych studiach podyplomowych.
6. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki, o których mowa w ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.



## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe i przejściowe**

1. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.
2. Dotychczasowe programy kształcenia określone dla danych studiów podyplomowych stają się programami studiów podyplomowych.
3. Dotychczasowe efekty kształcenia określone dla danych studiów podyplomowych stają się efektami uczenia się.
4. Moduły stają się przedmiotami lub grupami przedmiotów.